

Spett.le
 Comune di Rovereto
 Servizio Organizzazione e risorse umane
 Ufficio Gestione personale e concorsi
 Piazza Podestà, 13
 38068 Rovereto (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI SEGRETARIO GENERALE DI 1^a CLASSE DEL COMUNE DI ROVERETO

(compilare in stampatello)

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ prov. di _____ il _____

residente a _____ prov. di _____ in Via/Piazza _____

presa visione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di:

SEGRETARIO GENERALE DI 1^a CLASSE

indetto da codesta Amministrazione

CHIEDE

di partecipare allo stesso.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii., consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

1. nato/a a _____ prov. di _____ il _____

2. di essere residente a _____ prov. di _____ in Via/Piazza _____

di essere di stato civile _____ con n° figli _____

3. di essere cittadino/a italiano/a;

Per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

di essere in possesso della cittadinanza _____

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

5. di godere dei diritti civili e politici;

6. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

7. di non avere riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

8. di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

9. di aver adempiuto agli obblighi di leva; (per i cittadini soggetti a tale obbligo)

ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

10. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

11. di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi: SI' NO

Se "sì" specificare quali _____

(I candidati dovranno allegare, in originale o copia autenticata, certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame).

12. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea _____ conseguito in data _____
presso _____ con votazione finale di _____

- diploma di laurea _____ conseguito in data _____
presso _____ con votazione finale di _____

13. di essere in possesso del seguente titolo di servizio previsto dal bando ai fini dell'ammissione al concorso:

Ente datore di lavoro	Dal	Al	Figura professionale	Categoria/ livello o qualifica di inquadramento	Contratto applicato	Orario di lavoro	Servizio di ruolo		Se Comune indicare la classe
							Sì	No	
							Sì	No	
							Sì	No	
							Sì	No	
							Sì	No	
							Sì	No	
							Sì	No	

14. di essere in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di Segretario comunale rilasciato in data _____ da _____ punteggio finale _____

15. di precisare che gli anni di servizi richiesti per partecipare al concorso non sono stati caratterizzati né da provvedimenti disciplinari, né da note di demerito;

16. di aver prestato, oltre ai precedenti servizi di cui al punto 13, i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni:

Ente datore di lavoro	Dal	Al	Figura professionale	Causa risoluzione rapporto di lavoro

Ente datore di lavoro	Dal	Al	Figura professionale	Causa risoluzione rapporto di lavoro

17. dichiara i seguenti periodi di assenza non utili ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio necessaria per l'accesso al concorso:

dal _____ al _____ motivo: _____

dal _____ al _____ motivo: _____

dal _____ al _____ motivo: _____

18. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi;

19. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

20. di essere consapevole che, ai fini dell'eventuale assunzione e conferimento dell'incarico, non devono sussistere situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

21. di aver diritto di preferenza alla nomina, a parità di punteggio finale, per i seguenti motivi (*la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*) _____

22. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento U.E 2016/679 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;

23. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso n. prot. 71848/2021 dd. 19 ottobre 2021;

24. di aver preso conoscenza e compreso quanto indicato nel bando di concorso al paragrafo denominato “Emergenza sanitaria Covid-19 – Informazioni”;

25. di prendere atto che:

**l’elenco dei candidati ammessi, il diario della prova scritta e della prova orale
(data, ora, sede di svolgimento)**

nonché qualsiasi altra successiva comunicazione relativa al concorso

saranno pubblicati all’Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Rovereto all’indirizzo www.comune.rovereto.tn.it. (sezione: bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell’inizio delle prove medesime e che la pubblicazione all’Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove stesse;

26. Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo (i possessori di Pec o @-mail ordinaria riceveranno le comunicazioni tramite una di queste modalità):

Cognome e Nome _____

Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

indirizzo posta elettronica: _____

indirizzo PEC: _____

e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo fino all'esaurimento del concorso, inviandole via mail a: concorsi@comune.rovereto.tn.it, allegando fotocopia di un documento di identità valido e riconoscendo che il Comune di Rovereto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma _____

- Allega alla domanda i seguenti documenti:

* stato di servizio/attestazione o autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di servizio richiesti per la partecipazione al concorso;

* ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,33;

* fotocopia semplice di un documento di identità valido;

* elenco descrittivo in carta libera, firmato in calce, dei documenti prodotti (ulteriori titoli ritenuti utili che abbiano attinenza con l'attività esercitata dal segretario comunale);

*

*

*

*
